

KẾ HOẠCH
Tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3
Năm học 2020 – 2021

- Căn cứ Công văn số 3024/GDĐT-TH ngày 21 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức khảo sát năng lực học sinh Lớp 3 năm học 2020-2021;

- Căn cứ Kế hoạch số 1549/KH-GDĐT ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch công tác giáo dục tiểu học năm học 2020-2021;

- Căn cứ tình hình thực tế về số lớp, số học sinh lớp 3 học tin học năm học 2020-2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh xây dựng kế hoạch tổ chức khảo sát năng lực học sinh lớp 3 cụ thể như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1 Mục đích

- Rút kinh nghiệm kết quả đạt được trong đợt khảo sát năng lực học sinh ở năm học trước; tiếp tục đánh giá thực chất kết quả, chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên, học sinh, trên cơ sở đó đề xuất biện pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục những điểm yếu trong công tác dạy và học.

- Làm cơ sở để chỉ đạo các hoạt động chuyên môn có hiệu quả hơn, đảm bảo cho việc ra đề kiểm tra cuối năm theo hướng phát triển năng lực người học, nhằm đạt chất lượng cao, đúng quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Làm cơ sở để các cấp quản lý có căn cứ đánh giá chất lượng việc thực hiện Thông tư 22 và Thông tư 30 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại các trường Tiểu học.

- Khảo sát kiến thức cơ bản và năng lực vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống của học sinh lớp 3 qua một số môn học.

1.2 Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát chặt chẽ, nghiêm túc, đánh giá khách quan, chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Làm tốt công tác phối hợp, bảo đảm tổ chức khảo sát đúng chương trình kế hoạch, đúng thời gian quy định.

2. ĐỐI TƯỢNG KHẢO SÁT:

- Toàn bộ các trường tiểu học trên địa bàn huyện có phòng máy tính (có kết nối Internet tốc độ ổn định, số lượng máy tính ít nhất **35** máy) đều được chọn tham gia khảo sát.

- Đối với các trường tiểu học có một phòng máy tính gồm trường Tiểu học Nguyễn Văn Trân, Hưng Long, Tân Quý Tây, Bình Chánh, Trần Nhân Tôn, Tân Túc 2, Lê Minh Xuân 3, Vĩnh Lộc 1, Vĩnh Lộc 2, Vĩnh Lộc B, Lại Hùng Cường, Việt Mỹ (12 trường): **Chọn một lớp** có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.

- Đối với các trường tiểu học có hai phòng máy tính gồm trường Tiểu học Bình Hưng, Phạm Hùng, Phong Phú, Phong Phú 2, Qui Đức, Tân Quý Tây 3, Kim Đồng, An Phú Tây, An Phú Tây 2, Tân Túc, Tân Kiên, Tân Nhựt, Tân Nhựt 6, Lê Minh Xuân 2, Bình Lợi, Cầu Xáng, An Hạ, Phạm Văn Hai, Võ Văn Vân, Vĩnh Lộc A, Huỳnh Văn Bánh, Trần Quốc Toàn (22 trường): **Chọn hai lớp** có số thứ tự cuối cùng trong khối 3 (có học tin học) để tham gia làm bài khảo sát.

- Mỗi lớp 3 (được chọn như trên) chọn tối đa **30** học sinh có thứ tự từ trên xuống dưới theo danh sách của lớp.

3. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

3.1 Nội dung khảo sát:

- Căn cứ vào “Chuẩn kiến thức, kỹ năng”; trên cơ sở hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và năng lực vận dụng kiến thức của học sinh được giới hạn trong 20 tuần đầu tiên (theo khung thời gian năm học) của năm học 2020 – 2021.

- Môn khảo sát: Toán và Tiếng Việt.

3.2 Hình thức khảo sát:

- Học sinh khối lớp 3 của các trường tiểu học được chọn như trên sẽ thực hiện bài khảo sát trên máy vi tính do Sở Giáo dục và Đào tạo ra đề.

3.3 Cấu trúc đề khảo sát:

- Xây dựng theo hướng tích hợp;
- Mỗi bài trắc nghiệm gồm **20 câu** (10 câu Tiếng Việt và 10 câu Toán) trong thời gian 40 phút.

3.4 Thời gian khảo sát:

- Ngày thứ năm **11/3/2021**
- Thời gian bắt đầu tính giờ làm bài lúc: 8 giờ 15 phút

4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

4.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thành lập Ban Chỉ đạo, Hội đồng khảo sát cấp huyện (Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời là Trưởng Ban chỉ đạo), các tổ giám sát chéo giữa các trường trong cùng huyện (gồm 2 người: có 1 tổ trưởng là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn và 1 giáo viên trường Tiểu học).

- Xây dựng kế hoạch khảo sát và triển khai đến Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn.

- Tiếp nhận báo cáo về số lượng học sinh, số lớp 3 của các trường trên địa bàn được chọn khảo sát.
- Hướng dẫn cho các trường thực hiện các công tác chuẩn bị;
- Tiếp nhận và chịu trách nhiệm bảo mật mã đề khảo sát;
- Chuyển giao mã đề cho các trường tiểu học trước giờ khảo sát 15 phút qua địa chỉ thư điện tử công vụ của hiệu trưởng;
- Tiếp nhận báo cáo nhanh tình hình khảo sát từ các trường và báo cáo về cho Sở Giáo dục và Đào tạo trong ngày 11/3/2021.

4.2 Hiệu trưởng các trường Tiểu học:

- Báo cáo số lượng máy tính, số lớp, số học sinh lớp 3 cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 2/10/2020 qua email Tổ Tiểu học.
- Thành lập Hội đồng Khảo sát cấp trường (Hiệu trưởng đồng thời là Chủ tịch Hội đồng) thực hiện việc tổ chức coi và xác nhận kết quả khảo sát trên máy vi tính.
- Lập danh sách học sinh dự khảo sát theo Mục 2 như trên, bố trí phòng máy vi tính khảo sát. Chuẩn bị đầy đủ điều kiện, văn phòng phẩm cần thiết phục vụ cho việc khảo sát. Niêm yết danh sách thí sinh dự khảo sát và nội quy, các vật dụng thí sinh được phép mang vào phòng khảo sát.
- Phân công giám thị và cán bộ kỹ thuật coi thi khảo sát.
- Trực tiếp tiếp nhận mã đề Khảo sát từ Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Chuyển giao mã đề khảo sát đến các phòng máy tính theo qui định, hoàn thành báo cáo nhanh tình hình khảo sát gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo trong ngày khảo sát;
- Xây dựng kế hoạch chủ động hướng dẫn cho học sinh tham gia khảo sát.

4.3 Tiến độ thực hiện:

- Ngày 15/10/2020: Các trường tiểu học báo cáo số lớp, số học sinh tham gia khảo sát về Tổ tiểu học.
- Ngày 31/10/2020: Các trường tiểu học đăng ký email công vụ của Hiệu trưởng về Tổ tiểu học.
- Ngày 2/3/2021: Các trường Tiểu học thông báo cho học sinh và PHHS về kế hoạch khảo sát học sinh lớp 3, nêu rõ hoạt động này không liên quan đến việc đánh giá kết quả học tập của học sinh, không gây bất cứ áp lực nào đến học sinh;
- Ngày 9/3/2021: Học sinh thử nghiệm hệ thống khảo sát (từ 8 giờ 15 phút đến 9 giờ 15 phút).
- Ngày 11/03/2021: Trước giờ khảo sát 30 phút các quận/huyện nhận mã đề khảo sát từ Sở gửi qua email công vụ của các Trưởng Phòng GDĐT. Sau đó phòng giáo dục gửi mã đề khảo sát đến các trường Tiểu học qua email công vụ của Hiệu trưởng (Chỉ có Hiệu trưởng mới được quyền mở email) để thực hiện theo thời gian thống nhất như sau:

+ Từ 7 giờ 15' đến 7 giờ 55': tập trung học sinh vào phòng khảo sát theo vị trí chỗ ngồi quy định, hướng dẫn học sinh đăng nhập các thông tin vào máy, kí tên trong danh sách tham dự khảo sát.

+ 7 giờ 45': Trưởng phòng GDĐT nhận mã đề từ Sở GDĐT.

+ 8 giờ 00': Hiệu trưởng nhận mã đề từ Trưởng phòng GDĐT.

+ 8 giờ 10': Hiệu trưởng công bố mã đề khảo sát cho học sinh.

+ Từ 8 giờ 15' đến 8 giờ 55': học sinh làm bài khảo sát (theo mã đề khi đăng nhập). Hết giờ làm bài, giám thị hướng dẫn học sinh lưu bài khảo sát và ghi nhận điểm số học sinh đạt được qua màn hình máy tính rồi cho học sinh ký tên xác nhận vào danh sách dự khảo sát.

- Sau thời gian khảo sát: dữ liệu khảo sát được xử lý, thống kê tự động, kết quả được tổng hợp tại công cơ sở dữ liệu, sau khi Sở đã phê duyệt kết quả khảo sát, các thống kê sẽ được duyệt hiển thị trên công cơ sở dữ liệu của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường tiểu học tham gia khảo sát.

4.4 Kinh phí khảo sát:

- Chi từ nguồn chi thường xuyên của đơn vị theo

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai kế hoạch đúng tiến độ để thực hiện đợt khảo sát đạt chất lượng thật tốt./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Tiểu học-Sở GDĐT;
- Trưởng phòng “đề báo cáo”;
- Các trường tiểu học “để thực hiện” ;
- Lưu VT, Tờ TiH.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**



Phạm Trung Nhân